

南京航空航天大学后勤集团文件

后集党字〔2014〕4号

签发：贡成雄

关于印发《后勤集团宣传工作管理办法（暂行）》 的通知

各中心、单位：

为加强后勤集团宣传管理工作，及时宣传有利于集团发展的正能量，弘扬企业文化，更好地为学校做好后勤服务保障，特制定《后勤集团宣传工作管理办法（暂行）》，经各中心讨论通过，现予以印发，请遵照执行。

附件：后勤集团宣传工作管理办法（暂行）



附件：

后勤集团宣传工作管理办法（暂行）

第一条 后勤集团综合办公室设立组织宣传岗位，具体负责集团的宣传工作。主要任务是：

1. 贯彻国家和学校有关宣传工作的方针、政策，制定本单位宣传工作办法，组织开展集团宣传工作；
2. 把握后勤集团工作动态和情况，收集、编辑新闻宣传材料，完善电子数据资料库，储存集团重要的宣传资料；
3. 管理集团网站、展板等宣传平台，负责集团对外宣传工作沟通交流；
4. 协助后勤集团下属各部门的宣传工作，牵头后勤集团宣传工作的经验交流和理论研讨。

第二条 后勤集团各中心或单位需指定分管宣传工作领导，设专职或兼职宣传员，负责本中心或部门的宣传工作。

1. 宣传员的基本任务：做好本中心或部门的宣传报道工作；做好宣传材料的采集、筛选、编辑、上报、传输、反馈和存储等工作，完善电子数据资料库，储存本中心或部门的重要数据资料。

2. 宣传员的工作要求：材料实事求是，文题相符，客观公正；主题鲜明、言简意赅；事例、数字确保准确无误；图片材料注意收集整理、筛选修改，保证图片质量；凡急事、要事和突发性事件应迅速开展宣传报道，确保时效性。

第三条 新闻宣传工作报送签批程序

1. 在集团网站或集团简报发布的新闻信息，由中心或部门分管宣传工作的领导审核通过后报集团综合办公室审核发布。
2. 报送校级或外部媒体的新闻信息，由综合办报送集团党委副

书记审核。

第四条 宣传工作表彰

综合办公室每年组织召开一次后勤集团宣传工作总结表彰会议，按照《后勤集团新闻稿件积分规则》对宣传工作个人进行表彰，每1积分奖励5元；对宣传工作先进单位进行表扬。

《后勤集团新闻稿件积分规则》

校内外媒体		校内媒体	集团媒体		
国家级	省市级		1000字以上	500~1000字	500字以下
20	10	5	3	2	1

第五条 新闻稿件积分计算

个人积分：

- 属合作稿件的（合作者不超过两人），积分平均分配。
- 媒体转载，感谢信复述类稿件不纳入积分范围内。
- 同一稿件被不同级别新闻媒体采用，按最高级别计算积分。

单位积分：

- 属合作稿件的（合作者跨中心），单位积分平均分配。
- 本单位的所有外媒报道，包括非本单位员工著作都可纳入单位积分范围。
- 媒体转载，感谢信复述类稿件不纳入积分范围内。
- 同一稿件被不同级别新闻媒体采用，按最高级别计算积分。

其他方面：

- 各单位自行统计外媒新闻数量，报综合办审核。
- 集团网新闻以及校园网新闻由综合办公室统计。

第六条 本办法自公布之日起执行，由综合办公室负责解释。