

南京航空航天大学后勤集团文件

后集人字〔2021〕2号

关于印发《后勤集团聘用退休人员暂行规定》的通知

各中心、各单位：

为规范后勤集团聘用退休人员工作，结合后勤实际，制订《后勤集团聘用退休人员暂行规定》，经集团党政联席会议审议通过，现予印发，请遵照执行。

附件：后勤集团聘用退休人员暂行规定



附件

后勤集团聘用退休人员暂行规定

为规范后勤集团聘用退休人员相关工作的管理，结合集团实际，制定本暂行规定。

一、聘用原则

1. 各中心（部门）管理、技术类等重要岗位，根据工作实际和事业发展需要，应统筹考虑队伍建设和培养，需聘用退休人员的，要符合以下情形：

（1）岗位不可或缺，现有在岗人员无法替代或暂时没有合适人选的；

（2）专业技术岗位需要丰富实践经验和较高专业技术水平或专业执业资格的；

（3）临时或周期性工作任务尚未完成，需要继续进行，又因人员紧缺暂时无人接替的。

上述岗位各中心（部门）需聘用退休人员时，应提前向集团提出书面申请。

2. 其他需聘用退休人员的岗位由各中心（部门）根据工作需要自行确定，同时报集团人力资源部备案。

二、聘用条件

1. 聘用退休人员须身体健康，能正常开展工作；

2. 聘用退休人员须综合素质良好，具有从事聘用岗位工作的丰富经验和较高的业务水平，能胜任拟聘岗位的工作任务。

三、聘期

1. 各中心（部门）聘用退休人员可根据工作需要拟定聘用期，

一个聘用期最长不超过一年。

2. 各类聘用退休人员年龄原则上男性 65 周岁以下，女性 60 周岁以下。

四、聘用手续

管理、技术类岗位拟聘用退休人员的中心（部门）提出书面申请，经集团人力资源部审核后，报集团党政联席会议审议。

经会议批准聘用退休人员，由集团人力资源部根据会议精神与其签订劳务协议。

五、薪酬待遇

聘用退休人员薪酬待遇参照集团非事业编员工薪酬体系，一事一议。

六、管理与考核

聘用退休人员的日常管理与考核，按照集团非事编员工相关规章制度执行。

七、其他

本规定由综合办负责解释，经集团党政联席会议审议后实施。