

中共南京航空航天大学后勤集团委员会文件

后集党字〔2023〕22号

关于印发《中共南京航空航天大学 后勤集团委员会网络安全工作责任制 实施办法》的通知

各中心（部门）：

为进一步加强集团网络安全工作，明确和落实网络安全主体责任，根据中共中央办公厅《党委（党组）网络安全工作责任制实施办法》、学校《中共南京航空航天大学委员会网络安全工作责任制实施办法》等有关文件，结合集团实际情况，制定《中共南京航空航天大学后勤集团委员会网络安全工作责任制实施办法》，经集团党委会审议通过，现予以印发，请遵照执行。

附件：中共南京航空航天大学后勤集团委员会网络安全工作责任制实施办法



中共南京航空航天大学后勤集团委员会

2023年10月23日

附件

中共南京航空航天大学后勤集团委员会 网络安全工作责任制实施办法

第一条 为进一步加强集团网络安全工作，明确和落实网络安全主体责任，根据中共中央办公厅《党委（党组）网络安全工作责任制实施办法》、学校《中共南京航空航天大学委员会网络安全工作责任制实施办法》等有关文件，结合集团实际情况，制定本实施办法。

第二条 网络安全工作管理按照“谁主管谁负责、属地管理”的原则，层层落实中心（部门）和个人责任；坚持目标和问题导向，充分发挥事业发展评价的引导和监督作用，促进网络安全责任制落实和“智慧后勤”的健康发展。

第三条 集团党委对网络安全工作负主体责任，党委领导班子主要负责同志是第一责任人，分管网络安全工作的领导班子成员是直接责任人。集团党委会、党政联席会每年至少召开一次网络安全专题部署、研讨会议；网络安全直接责任人至少每半年召集一次会议，听取各中心（部门）网络安全工作汇报，研究网络安全工作。集团党委主要承担的网络安全责任是：

（一）认真学习贯彻习近平总书记关于网络安全工作的重要论述和重要指示批示精神，落实网络安全法律法规，按照学校要求明确集团网络安全的主要目标、基本要求、工作任务、保护措施。

（二）建立和落实网络安全责任制，把网络安全工作纳入重要议事日程，明确工作机构，加大人力、财力、物力的支持和保障力度。

（三）统一组织领导网络安全保护和重大事件处置工作，研究解决重要问题。

（四）推动网络安全宣传教育常态化，提升集团职工网络安全意识。

第四条 各中心（部门）班子对本中心（部门）网络安全工作负主体责任；本中心（部门）主要负责同志是第一责任人，同时也是本中心（部门）信息系统网络安全第一责任人，对本中心（部门）网络安全工作负总责。各中心（部门）主要承担的网络安全职责是：

（一）负责本中心（部门）的网络安全体系建设，落实集团网络安全责任制。把网络安全工作列为本中心（部门）研究部署的重要工作内容之一。

（二）各中心（部门）设置网信工作联络员，负责本中心（部门）网络安全具体工作，并负责与集团网信联络员对接网络安全与信息化相关工作，人员发生变动时，需及时报送集团备案。

（三）负责本中心（部门）信息平台（系统）的日常运维、系统升级、漏洞修复、定期巡检等工作，确保本中心（部门）信息平台（系统）的网络安全、系统安全和数据安全。各中心（部门）信息平台（系统）须基于学校网站群系统构建与部署，

信息系统须部署于学校云数据中心并对接统一身份认证、数据服务平台等校级公共平台。

（四）网络安全工作领域出现重大事件、紧急情况，应第一时间向后勤集团党委主要负责人报告，并按学校网络安全应急预案开展处置工作。

第五条 各中心（部门）网信工作联络员主要承担的网络安全职责是：协助网络安全第一责任人做好本中心（部门）的网络安全管理、巡检等工作；负责本中心（部门）公共类软件的技术指导与使用推广工作；及时按照《网络安全整改》线上流程，处置本中心（部门）网络安全相关督办内容；协助集团在本中心（部门）对信息化公共平台与网络安全相关知识进行宣传。

第六条 各中心（部门）违反或未能正确履行本办法所列职责按照有关规定追究其相关责任，并根据所受校级及以上相关部门惩处文件在集团事业评价指标体系的奖惩项目中扣分。

有下列情形之一的，追究当事人、网络安全负责人责任。

（一）各中心（部门）信息平台（系统）被攻击篡改，导致反动言论或者谣言等违法有害信息大面积扩散，且没有及时报告和处置的。

（二）发生国家秘密泄露、大面积个人信息泄露或者大量学校基础数据泄露，条目数超过国家法律法规规定的。

（三）封锁、瞒报网络安全事件情况，拒不配合有关部门依法依规开展调查、处置工作，或者对有关部门通报的问题和

风险隐患不及时整改并造成严重后果的。

（四）重大活动、重要时期网络安全保障不力并造成严重后果的。

（五）发生其他严重危害网络安全行为的。

第七条 将网络安全作为集团安全生产工作一项指标，与“安全与服务质量”工作同检查。具体要求为：各部门设专职/兼职网络安全员，需了解本部门涉及的网络安全软硬件，清楚本部门涉及的网络安全风险和事故处理流程，掌握本部门涉及的网络安全信息，并按要求参加培训；各部门执行学校网络安全规定，建立网络安全日常运维台账，并及时更新。

第八条 本办法由集团综合办公室负责解释，自发布之日起施行。