附件3：

**南京航空航天大学财务处采招办合同用印审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 名 称 |  | | 经 费 来 源 |  | 预 算 金 额 |  |
| 合 同 相对方 |  | | | | 合 同 金 额 |  |
| 项目负责人意见：  承诺对合同文本的完整性、一致性、可行性、真实性和合法性负责。  签字：**（中心、部门负责人）**  年 月 日 | | 承办单位领导意见：  签字：**（中心、部门分管集团领导审批）**  年 月 日 | | | | |
| 归口管理部门审核意见：  签字：**（集团总经理或副书记审批）**  年 月 日 | | 部门会签（涉及多项业务合同）：  签字：  年 月 日 | | | | |
| 财务处（采招办）审核意见（提交学校大项组招标采购项目合同，科研合同及科研采购合同除外）：  签字：  年 月 日 | | 党政办法律事务办公室审核意见（重大合同）：  签字：  年 月 日 | | | | |
| 归口管理部门分管校领导或授权职能部门审批意见（重大合同）：  签字： 年 月 日 | | | | | | |

**备注1：合同金额≥20万元，审核时需同时提供采购审批表**

**（待合同审批系统上线后，合同审批从网上服务大厅合同审批系统在线审批并打印。）**