

中共南京航空航天大学后勤集团委员会文件

后集党字〔2022〕 3 号

关于印发后勤集团 2022 年工作要点的通知

各党支部、各中心（部门）：

现将《后勤集团 2022 年工作要点》印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。

附件：后勤集团 2022 年工作要点

中共南京航空航天大学后勤集团委员会

2022 年 4 月 26 日

附件

后勤集团 2022 年工作要点

2022 年后勤集团将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，落实“立德树人”根本任务，坚持“两高一显”目标方向，紧扣“质量提升年”工作主题，持续提升管理水平，不断提高保障能力，以优异成绩庆祝学校七十华诞，以实际行动迎接党的二十大胜利召开。

1. 始终把政治建设摆在首位。深刻认识“两个确立”的决定性意义，坚决做到“两个维护”。巩固拓展党史学习教育成果，构建“我为群众办实事”长效机制。不断探索党委理论学习中心组学习模式，提升学习质效。将学习宣传和贯彻落实党的二十大精神作为重中之重工作，着力营造集团干部员工喜迎二十大、奋进新征程的浓厚氛围。

2. 加强党支部和干部队伍建设。抓好党支部书记政治能力建设，充分发挥支部带头人作用。强化党支部建设的精细化指导和过程化监督，持续提升支部组织力。推进党支部标准化、规范化建设，打造具有后勤特色的“样板支部”。加强高素质专业化干部队伍建设，加大轮岗交流力度，优化队伍结构，完善考核机制，建立后备干部动态数据库。

3. 抓好意识形态和宣传工作。全面落实意识形态工作责任制，分析研判集团意识形态重点领域风险点，精准采取防范措施。加强员工思想状况调研摸排，注重把解决思想问题

与实际问题结合起来，厚植员工爱党爱国爱校爱生情怀。整合后勤宣传力量，加大宣传力度，讲好学校故事，发好后勤声音，内聚人心、外展形象。

4. 强化党风廉政建设。坚持严字当头，强化“一岗双责”，一体推进“三不”。启动“清廉后勤”建设，加强廉洁文化教育，完善廉政风险防控体系，推动形成干部廉洁从政、员工廉洁从业的后勤生态。开展巡视巡察审计发现问题整改“回头看”，防止已整改问题反弹回潮，确保整改落地生根。

5. 做好统战群团离退休工作。专题研究部署统战工作，支持民主党派及无党派人士开展工作。组织好集团职代会、工代会换届工作，指导支持集团工会组织开展活动，建好教工之家。多渠道了解员工意见诉求，用心用情为员工办实事、解难事、做好事。加强与离退休员工的沟通联系，切实做好离退休工作。

6. 编制出台“十四五”发展规划。注重规划“龙头”引领作用，突出前瞻性和战略性，全面总结“十三五”集团成绩经验和差距不足，深入分析集团发展面临的形势，围绕构建与世界一流大学建设相适应的后勤服务保障体系，进一步厘清发展思路，明确发展目标，夯实建设举措，抓好规划实施。

7. 提升管理服务质量。围绕“质量提升年”工作主题，坚持问题导向、目标导向和结果导向，聚焦影响质量提升的关键环节和短板弱项，制定后勤集团质量提升工作方案，统筹施策、精准发力，不断完善质量标准体系、质量控制体系

和质量监管体系，持续提升师生满意度。

8. 构建后勤育人体系。落实“立德树人”根本任务，充分利用后勤资源，系统构建后勤育人工作体系。持续提升后勤服务保障质量，用优质的服务影响学生；挖掘梳理可供学生广泛参与的后勤劳动岗位，让学生学会劳动、热爱劳动、尊重劳动；筹备开设收纳、园艺等后勤劳动课堂，融入学校人才培养体系，助力提升学生劳动技能和审美情趣。

9. 深化治理体系改革。完成集团新一轮制度修订工作，做好相关制度的“废改立”。持续完善集团事业发展评价体系，聚焦服务保障，突出贡献导向。完善集团薪酬体系，规范薪酬发放，赋予中心适当调配权，激发员工内生动力。全面梳理岗位职责，推进定编定岗，控制人力成本，优化人力资源配置。

10. 抓好人才队伍建设。按照“优化增量，盘活存量”的思路，持续抓好管理、专技和工勤三支队伍建设。研究制定相关政策，做好关键岗位人才引进及跟踪培养工作。深入系统开展业务培训和比武练兵，提升员工综合素养和专业技能。完善考评体系，调动员工工作积极性。积极争取学校人事政策支持，拓宽优秀员工发展通道。

11. 推进后勤信息化建设。以机械化、信息化、智能化等科技赋能后勤管理服务，推动集团从“汗水后勤”向“智慧后勤”迈进。推进校园保洁机械化作业、饮食供应链系统升级，完善在线订餐、在线报修、公寓管理系统、校车管理系统开发，统筹推进网站、微信平台建设，为师生提供更加

优质高效便捷的服务。

12. 加强后勤文化建设。深化“文化引领”战略，建设具有校本特色的后勤制度文化、行为文化、环境文化和品牌文化。完善各项规章制度，把服务理念、后勤精神、发展战略融入制度之中。建立完善各类先进模范员工引领作用发挥机制。积极打造走廊文化、立柱文化、食堂文化以及公寓文化等文化空间。增强精品意识，持续建设后勤服务品牌、产品品牌和活动品牌。

13. 深入创建绿色校园。加强绿化养护，提高绿化质量和绿化覆盖率。优化保洁作业标准，提升校园整洁度。推进垃圾分类工作，构建校园垃圾分类收运体系。重视绿色节能设备应用，从源头上控制能耗。持续开展“光盘行动”“节水节电行动”等教育活动，营造崇尚节俭的浓厚氛围。

14. 抓实抓细疫情防控和安全生产。强化风险意识和底线思维，织密疫情防控网络，筑牢安全生产防线。落实上级疫情防控各项要求，细化工作方案和应急预案，开展实战演练，层层压实责任。提升后勤安全治理能力，完善安全制度体系，开展安全教育培训，做好危险源管控，加大隐患治理，强化督查问责，确保后勤领域安全稳定。

附：后勤集团 2022 年重点工作任务分工表

附

后勤集团 2022 年重点工作任务分工表

序号	事 项	责任领导	牵头单位
1	深入学习贯彻落实党的十九届六中全会精神，巩固拓展党史学习教育成果，组织学习宣传和贯彻落实党的二十大精神	王国军 李民惠	综合办
2	抓实抓细疫情防控和安全生产	贡建伟 王国军	综合办 质监办
3	制定出台后勤集团事业发展“十四五”规划	贡建伟 王国军	综合办
4	落实“立德树人”根本任务，推进后勤劳动育人体系建设	贡建伟 颜 萌	综合办
5	落实集团“质量提升年”任务要求，制定工作方案并推进实施	贡建伟 侯贵菊	质监办
6	持续完善后勤集团事业发展评价体系	贡建伟 侯贵菊	质监办
7	推进党支部规范化、标准化、特色化建设，培育第四批全国党建工作样板支部	王国军 侯贵菊	综合办
8	开展巡视巡察审计发现问题整改“回头看”，启动“清廉后勤”建设，完善廉政风险防控体系	王国军 颜 萌	综合办
9	持续完善后勤集团薪酬体系	贡建伟 俞广波	综合办
10	推进后勤机械化、信息化、智能化建设	贡建伟 孙 颖	综合办
11	迎接 70 周年校庆校园环境美化亮化工作	李 辉 俞广波	校园中心 水电中心