

南京航空航天大学后勤集团文件

后集字〔2020〕3号

关于印发《后勤集团安全事故处理细则（试行）》的 通知

各中心、各单位：

为加强安全管理，明确事故发生后的处置规范，落实事故追责，根据集团相关文件要求，结合实际，特制定本细则，现予以印发，请遵照执行。

附件：后勤集团安全事故处理细则（试行）



附件：

后勤集团安全事故处理细则（试行）

第一章 总 则

第一条 为加强安全管理，明确事故发生后的处置规范，落实事故追责，根据“南京航空航天大学后勤集团安全管理体系”和《南京航空航天大学后勤集团中心事业发展评价指标体系》等文件的要求，结合实际，特制定本细则。

第二条 安全事故通常分为责任事故和非责任事故（因不可抗力导致）两类。

第三条 安全事故的分级。参见《后勤集团中心事业发展评价指标体系》X11 第 5 条描述。

第二章 职责分工

第四条 集团安全与质量工作领导小组负责对事故的报告、调查、处理工作归口管理，并成立事故调查组。

第五条 质量与成本监控办公室（以下简称“质监办”）负责事故的统计，并参与调查、报告、处理及相关协调工作。

第六条 各中心及部门配合事故调查组开展区域内发生的各类事故的报告、调查和处理工作。

第三章 事故的报告、调查

第七条 事故报告

1.发生安全事故均需先报告质监办，由质监办判断是否需要进

入书面报告程序。

2. 报告内容

书面报告内容主要包括事故发生的时间、地点、人员、简要经过，已经或可能造成的损失及采取的应急措施。

3. 报告程序

(1) 事故发生后，现场有关人员应立即报告本中心、部门负责人，负责人立即向集团安全与质量工作领导小组报告。

(2) 涉事单位于 24 小时内以书面报告形式，经中心、部门负责人签字，加盖单位公章，提交质监办。质监办填写“事故报告”，并于 48 小时内上报集团安全与质量工作领导小组。

(3) 发生工伤后，应上报集团人力资源部，具体执行《工伤事故报告制度》。

第八条 事故调查

1. 人员组成

事故调查组成员应当具有调查所需的知识和专长，并与所调查的事故没有直接利害关系。组长为质监办分管领导，副组长为涉事单位分管领导。涉及专业技术方面的界定，按需要聘请外部专家。

2. 调查内容

(1) 现场保护。涉事单位应保护现场与事故有关的物体、痕迹、状态，不得破坏。

(2) 物证收集。收集事故现场的破损部件、致害物，作好标识。

(3) 统计伤亡情况、财产损失情况，统计经济损失。

3. 调查报告

事故调查完毕，质监办填写“事故调查报告”上报集团安全与质量工作领导小组。

第四章 责任事故的认定、处理

第九条 事故认定

集团安全与质量工作领导小组根据质监办上报的“事故调查报告”集体决策，判定责任事故和非责任事故。对责任事故进行认定和定级，并做出处罚决定。对非责任事故提出处理意见。

第十条 事故处理

1. 事故发生后，集团组织人员进行调查和分析，确定责任人和责任部门，提出整改意见和预防措施，对相应责任人进行教育和处罚。

2. 责任分为直接责任（当事人及其直接上级）、管理责任（中心领导层级）和领导责任（集团领导层级）。一级、二级责任事故追责至领导责任，三级责任事故追责至管理责任，未达级事故至少处罚直接责任人。

3. 各中心及部门应举一反三，对员工进行教育，以防止类似事故的发生。

第十一条 一旦发生责任事故，在实际工作中造成恶劣影响的，将根据情况在“后勤集团安全生产与服务质量评分表”及“后勤集团中心事业发展评价指标体系”（第二次修订版）中对应扣分。

第十二条 各中心、部门应及时上报事故，如发现瞒报、漏报的情况，将追究相关领导责任，并在“后勤集团中心事业发展评价

指标体系”（第二次修订版）中对应安全响应指标扣分。

第五章 附 则

第十三条 本细则自正式发文之日起施行。

第十四条 本细则由质监办负责解释。