

南京航空航天大学后勤保障部文件

后勤字〔2025〕8号

关于印发《后勤保障部安全与质量巡查工作实施办法》的通知

各单位：

为进一步加强安全与质量监督检查工作，后勤保障部研究修订了《安全与质量巡查工作实施办法》，经党政联席会审议通过，现予以印发，请遵照执行。



后勤保障部安全与质量巡查工作实施办法

第一章 总则

第一条 为进一步加强后勤保障部安全与质量监督检查，根据《后勤保障部安全生产与服务质量监控程序》《后勤保障部安全生产与服务质量监控实施办法》等相关规定，结合安质工作实际情况，制定本办法。

第二条 巡查工作应围绕后勤领域业态、流程和环节，全方位开展安全与质量巡查，要坚持日常与专项巡查相结合，例行与集中巡查相协调，督促安全与质量隐患系统整治，推动后勤服务保障能力高质量持续发展。

第三条 巡查工作坚持统一领导、围绕中心、问题导向、实事求是、依法依规。

第二章 组织领导和工作职责

第四条 安全与质量管理办公室（以下简称“安质办”）下设安全与质量巡查工作组，巡查工作组由安质专员组成，负责安全与质量巡查工作。后勤保障部根据实际，聘任长期安质专员与兼职安质专员。安质办设安质巡查秘书1人，负责安质巡查的组织协调。

第五条 巡查工作职责

- （一）独立开展后勤保障部安全与质量日常、专项巡查工作；
- （二）参加安质办组织的安全与质量监督、检查；

（三）对创新安质工作方法、认真落实安质管理责任，取得突出成效的单位、个人，着力宣传并加以推广，强化成果转化、运用。

第六条 巡查依据

（一）国家、地方政府颁布的相关法律法规、相关行业管理规范、标准；

（二）学校关于消防安全和安全生产责任制相关规定；

（三）后勤保障部安全与质量相关监督检查、考核评分、处理处罚及安质指标评价等管理制度，各中心岗位职责、制度规范和质量服务标准等。

第三章 巡查工作内容

第七条 巡查重点内容

（一）安全与质量管理体系建设、应急处置预案制定；

（二）安全与质量管理责任体系建设；

（三）安全与质量责任制落实；

（四）安全质量宣传、技能教育培训、应急处置演练工作计划、组织实施；

（五）各类监督检查发现的问题整改；

（六）师生反馈意见整改、落实；

（七）安全与质量工作会议部署、师生座谈会意见建议等。

第四章 巡查工作开展

第八条 巡查工作

（一）巡查组应根据后勤保障部安质工作要求，认真落实工作职责，制定日常、专项安质巡查工作计划；

（二）安质专员应积极发挥专业优势和丰富工作经验，为后勤保障部安质工作提升把脉下药，形成后勤安质工作的完整闭环管理，稳步推进安质工作走深走实；

（三）安质专员应以“四不两直”为重要方式开展巡查工作；

（四）撰写月度、年度以及专项巡查工作报告；

（五）安质专员在巡查时须挂牌上岗。

第九条 巡查频次

（一）集中巡查每两周不少于1次，每次巡查须集中于某一业态或某一中心职责范围，每学期巡查工作应覆盖后勤保障部所有中心，安质专员开展日常巡查工作每周不少于1次；

（二）专项巡查按照专项工作方案开展；

（三）积极协助安质办开展监督检查工作。

第十条 问题反馈与处理

（一）对于巡查发现的问题，及时书面反馈给安质办，由安质办跟踪问题落实整改情况。

（二）对于巡查发现的重大问题或重要建议，会同安质办提交后勤保障部党政联席会审议。

第五章 附则

第十一条 本办法由安全与质量管理办公室负责解释。

第十二条 本办法自发布之日起实施，原《后勤集团安全生产与服务质量巡查办法》（后集字〔2023〕3号）同时废止。

附：后勤保障部日常安全生产与服务质量巡查反馈问题清单（样表）

附

后勤保障部日常安全生产与服务质量巡查反馈问题清单（样表）

问题序号	地点	具体问题描述	是否完成整改	完成情况	未完成原因	备注
1	XX 中心办公室	新入职员工无安全生产培训记录。	是	*月*日组织*个新入职员工开展安全生产培训，培训记录完整。		
2						
3						
4						

