附件4

后勤集团岗位评聘申报表

单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 工 号 |  |
| 现岗位类别 | 行政岗□ 专业技术岗□ | 初任职时间 |  |
| 现岗位级别 | 一级□ 二级□ 三级□ 四级□ 五级□ 六级□七级□ 八级□ 九级□ （在相应级别上画√） |
| 年度考核结果 | （仅填写任职以来考核等次为优秀的年份及结果，示例如下：）\*\*年：优秀 |
| 申报岗位级别 | 一级□ 二级□ 三级□ 四级□ 五级□ 六级□七级□ 八级□ 九级□ （在相应级别上画√） |
| 任职以来主要工作业绩 | （以条目形式列出，不超300字） 本人签字： 年 月 日 |
| 所在单位测评与推荐意见 |  综合测评结果：平均合格率： %测评单位盖章： |
| （包括申报材料的真实性及是否同意所申报的级别）申报材料真实，同意其申报 级单位负责人签字：（公章）  年 月 日 |
| 集团意见 | 同意聘任为 行政岗□ 专业技术岗□ 级岗位 （公章） 年 月 日 |

注：此表请用A4双面打印，勿超过1页纸。