

# 南京航空航天大学后勤集团文件

后集党字〔2005〕2号

签发：贡成雄

## 关于印发《后勤集团党委会议工作制度》和 《后勤集团党委会议议事规则》的通知

为进一步加强后勤集团党委建设，充分发挥党组织的政治核心作用，根据《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》以及学校的相关文件精神，制定《后勤集团党委会议工作制度》和《后勤集团党委会议议事规则》，特此下发。

附件：1. 后勤集团党委会议工作制度

2. 后勤集团党委会议议事规则



主题词：工作制度 议事规则 通知

附件 1:

## 后勤集团党委会议工作制度

为进一步加强集团党的建设，充分发挥党组织的政治核心作用，特制定本制度。

一、党委委员会议由全体党委委员组成。与会议议题有关的部门负责人列席会议。会议由党委书记或书记委托、党委委员主持。

二、党委会议的议事范围是：

1. 研究讨论关于贯彻落实党的路线、方针、政策，上级组织和本组织决议的事项。

2. 研究讨论集团内党、工、团组织的机构设置、变更和人员配备。

3. 选举党委书记、副书记。

4. 审批各中心党、工、团组织的任免方案和结果。

5. 审批、决定党、工、团干部的任免，推荐后备中层干部人选。研究、确定集团后备干部名单，安排后备干部的管理和培养及考察方案。

6. 审批组织发展计划、新党员和预备党员转正名单。

7. 按管理权限审批对党员的党纪处分。

8. 审定党内评比、表彰奖励方案，批准评比结果，做出表彰、奖励决定。

9. 拟定职工思想政治工作、精神文明建设方案，审定党员、干部教育计划。

10. 审议提交职代会的议题、议案。

三、党委会议坚持民主集中制，重要问题进行表决，少数服从多数。

附件 2:

## 后勤集团党委会议议事规则

为推进决策民主化、科学化进程，结合后勤集团实际，特制定如下议事规则。

### 第一条 党委会及其议事规则

1. 党委会在党员（代表）大会闭会期间是后勤集团最高决策机构。后勤集团重大问题必须由党委会集体讨论决定。

2. 党委会实行例会制度。一般一月一次，必须有半数以上的党委委员到会方可召开。讨论干部问题时，应有 2/3 以上委员到会方能召开。如遇重大或急办事项可随时举行。党委书记主持党委会。书记不在时，由书记委托副书记召集和主持。党委会议题涉及党委委员或列席者个人的，有关人员要主动回避。

3. 党委会实行民主集中制。讨论决定重大问题必须遵循少数服从多数的原则。决定重要问题，要进行表决。会议决定多个事项的，应逐项讨论通过。如对重要问题发生分歧，双方人数接近，除紧急情况外，必须按多数意见执行外，应当暂缓作出决定，进一步调查研究，交换意见，下次再表决，或向上级党组织报告，请求裁决。

4. 讨论干部问题，要进行逐个表决，表决可采取口头、举手、无记名投票或记名投票方式。行政干部任免，会前应征求中心领导意见。党委按规定程序讨论决定干部任免后，

党群干部的任免，由书记签发文件；行政干部由总经理签署任免决定。

## 第二条 党委会的主要议决范围

1. 贯彻执行党的路线方针政策，传达学习上级重要文件和重要会议精神。

2. 研究后勤集团党的建设。研究关于思想政治工作、德育工作、精神文明建设、党风廉政建设、后勤管理工作中的重要问题，部门工会、团总支等群团组织和教代会工作中的重要问题。审批党员发展。

3. 谋划后勤的发展。研究后勤发展规划、重大改革方案、内部管理体制改革等重要问题。

4. 研究后勤集团重要规章制度。研究通过后勤党委年度工作计划和总结、向上级的重要请示、报告、重要规章制度，涉及群众利益的重要问题。

5. 研究后勤集团机构设置和干部配备。研究定员定编和干部、职工队伍建设中的重要问题，中心领导的选拔、教育、培养、考核、监督、任免、调动和奖惩。

6. 研究通过行政年度工作计划和工作总结。

7. 审定后勤集团年度财务预决算。

8. 维护后勤集团的团结、稳定。

9. 研究后勤其他有关方面应当提交党委会讨论决定的重要问题。

## 第三条 会议要求

1. 贯彻民主集中制原则。

2. 会前应精心安排议题。

3. 会议应由专人记录。会议应当有专人负责记录，一般由党委办公室主任记录，记录人应如实记录会议的议题、与会人员发言内容、讨论和表决结果及作出的决议，必要时形成会议纪要。

#### 第四条 会后落实

重大决策事项，涉及到党群口的，由党委书记召开党委会议贯彻落实；涉及到行政口的，由总经理召开行政办公会议贯彻落实。

#### 第四条 会议纪律

1. 明确表态。讨论议题时，每个党委委员都要明确表态，对会议讨论的事项要有明确的意见，不能模棱两可。

2. 按时到会。参加会议的人应按时到会；因事因病不能到会的，需向主持人请假。

3. 注意保密。与会人员必须遵守组织纪律，坚持保密的原则；会议上讨论的问题，会后不该讲的坚决不讲；会议内容应按统一规定进行部署或公布，未经允许任何人不得泄密。