

南京航空航天大学后勤集团文件

后集字〔2023〕3号

关于印发《后勤集团安全生产与服务质量巡查办法》的通知

各单位：

为进一步加强后勤集团安全生产与服务质量监督管理，推动集团服务质量提升，集团研究制定《后勤集团安全生产与服务质量巡查办法》，并经党政联席会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

附件：后勤集团安全生产与服务质量巡查办法



附件

后勤集团安全生产与服务质量巡查办法

为进一步加强后勤集团安全生产与服务质量（以下简称安全与质量）监督管理，根据《后勤集团安全生产与服务质量监控程序》《后勤集团安全生产与服务质量监控实施办法》相关规定，结合集团安质工作实际情况，制定本办法。

第一条 集团成立安全与质量巡查组，巡查组由组长、副组长和巡查员组成，集团总经理、党委书记担任组长，集团分管安全与质量的领导担任副组长，巡查员由集团聘任。

第二条 巡查工作职责

- (一) 独立开展集团安全与质量日常巡查；
- (二) 参加集团质监办组织的安全与质量监督、检查；
- (三) 定期汇总巡查发现问题及整改情况。

第三条 巡查主要依据

- (一) 国家、地方政府颁布的法律法规及相关行业规范或规定；
- (二) 学校发布的安全管理制度、规定等；
- (三) 集团、各中心制定的安全与质量管理制度、考核标准、岗位职责及工作规范等，如：《后勤集团安全管理方案》《后勤集团安全生产与服务质量评分表》《后勤集团安全管理体系第三层次文件汇编》《后勤岗位服务质量标准化手册》等。

第四条 巡查主要内容

- (一) 安全与质量岗位职责、工作规范、工作流程、应急预案等制度建设情况；
- (二) 安全与质量工作监督、检查落实情况，安全宣传教育、

技能培训、应急演练等开展情况；

(三) 职责范围内各类建筑物及附属设施运行情况，各类设备设施运行情况，各类工具维修、保管情况，各类家具、餐具维护或清洗、消毒情况，校园绿化美化、场所环境卫生、文明服务礼仪等情况；

(四) 安全与质量隐患问题整改情况和整改成效；

(五) 安全与质量管理提升举措、思路。

第五条 巡查工作要求

(一) 巡查员应积极开展集团职责范围内的安全和质量巡查工作，集中巡查每两周不少于1次，每次巡查须集中于某一业态或某一中心职责范围，每学期巡查应覆盖集团所有中心，巡查员独立开展巡查工作每周不少于1次；

(二) 质监办将根据工作需要，及时联系巡查组参加质监办组织的安质监督、检查工作；

(三) 巡查组成员在执行巡查工作时须挂牌上岗；

(四) 对于巡查发现的问题，通过微信或其他方式告知质监办，质监办负责将问题反馈至相关中心，跟踪问题进展并督促问题解决。

第六条 其他

(一) 本办法由质量与成本监控办公室负责解释；

(二) 本办法自发布之日起实施。

附：后勤集团安全生产与服务质量巡查反馈问题清单(样表)

附

后勤集团安全生产与服务质量巡查反馈问题清单（样表）

问题序号	地点	具体问题描述	是否完成整改	完成情况	未完成原因	备注
1	XX 中心办公室	新入职员工无安全生产培训记录。	是	X月X日组织X个新入职员工开展安全生产培训，培训记录完整。		
2						
3						
4						