

南京航空航天大学后勤集团文件

后集字〔2011〕9号

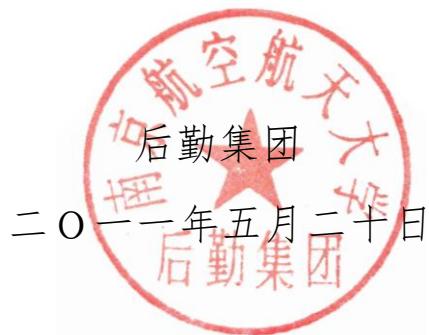
签发：杨名大

关于下发后勤集团“平安校园”创建工作 实施计划的通知

各中心、部门：

根据《南京航空航天大学“平安校园”创建工作实施指导意见》（校保字〔2011〕2号）文件精神，经后勤集团“平安校园”创建工作领导小组研究，制定“平安校园”创建工作实施计划（见附表），请遵照执行。

附件：后勤集团“平安校园”创建工作实施计划



主题词：平安校园 创建 实施计划

附件：

后勤集团“平安校园”创建工作实施计划

工作阶段	主要内容	序号	主要工作安排
制定计划 (4月)	成立后勤集团“平安校园”创建工作领导小组，明确工作任务，进行广泛的宣传动员，努力营造创建“平安校园”的浓厚氛围。	1	召开创建工作推进动员会，成立创建工作领导小组（后集字〔2011〕3号）。
		2	明确工作任务，制定并上报工作计划、方案和措施。
		3	对照“平安校园”创建考核验收细则和指导实施意见，分析研判，查找差距和不足，
组织实施 (5月)	按保卫处要求建立“平安校园”创建工作台帐，全面落实各项工作措施，推进“平安校园”创建活动的扎实开展。	4	签订《安全生产工作责任书》，全面落实安全稳定工作责任制。
		5	按照要求，建立完善本单位各项安全规章制度、预案，建立“平安校园”创建一本清台帐。
		6	质监办完成台帐中基本情况、组织机构、责任网络、重点要害部位等12张表填报。并负责汇总上报工作。
		7	各单位按照创建工作各项要求开展自查自检工作并完成以下12张表相应内容填报 表14. 师生员工安全教育培训工作登记表 表15. 安全隐患自查表 表16. 南京航空航天大学消防、治安安全专项自查表 表22. 防火安全检查记录〔学校、学院组织〕 表23. 年度（移动性）灭火器材统计表 表24. 年度室内消火栓统计表 表25. 移动灭火器材检查记录表（要求和周期） 表26. 视频监控系统基本信息登记表 表27. 门禁系统基本信息登记表 表28. 红外（入侵）报警系统基本信息登记表 表29. 物防设施基本信息登记表 表31. 外聘务工人员登记表

		8	召开创建工作领导小组及各中心主任办公会，启动“后勤集团安全管理体系”建设工作，进一步推进“平安校园”创建工作。
检查推进 (6-9月)	学校按照相关考核验收标准要求，结合集团2011年安全稳定工作情况，对各单位的“平安校园”创建情况进行检查，对创建工作不力的单位，并要求限期落实整改。	9	出版《南京航空航天大学后勤集团安全工作手册》，包括各部门安全生产制度法规、机械设备安全操作规程、突发事件应急预案等，为“平安校园”建设做好制度保障。
		10	按照“平安单位”创建工作要求，对各单位创建工作进行中期检查，交流各单位创建工作经验，布置下一阶段创建工作。
		11	落实《南京航空航天大学后勤集团安全与质量监督检查办法》，按考核标准每月对各中心进行考核，将安全与质量考核纳入日常工作，与经济效益挂钩，督促后勤保障体系安全运行，服务质量不断提升，切实保障校园平安。
		12	各中心根据集团安全体系进度安排，深入细致排查安全风险点，并分级管理，建立安全风险防控措施，做好主动服务，及时消除安全隐患。
		13	编制后勤服务各岗位安全操作规程
		14	迎接学校对后勤创建工作的检查验收。
自评验收 (10月)	迎接学校对后勤创建工作的检查验收	15	对学校检查提出的问题进行分析，做好相应整改工作。
		16	召开创建工作领导小组办公例会，进行阶段性工作小结，布置下一阶段创建工作。
		17	积极配合学校做好“平安校园”考核验收认定相关工作。
巩固提高 (11-12月)	总结分析前期创建工作情况，在集团内开展全面的自查、自评、培训、提高，将“平安校园”建设工作纳入日常管理。	18	汇编出版《后勤岗位安全操作指导书》，让每位员工养成安全操作习惯。
		19	继续做好“平安校园”创建的整改、巩固、提高工作。
		20	通过培训，进一步深化、细化安全意识，落实安全责任。巩固、提高“平安校园”建设成果，把创建工作制定的制度、办法纳入日常管理工作。