

南京航空航天大学后勤集团文件

后集字〔2018〕1号

签发：贡建伟

关于调整后勤集团中心副主任岗位职责的通知

各中心、部门：

为适应后勤改革发展的需要，进一步理顺集团管理体制和运行机制，有效提升管理服务水平，经后勤集团总经理办公会讨论决定，对部分中心的副主任岗位职责进行调整，调整后的副主任岗位如下：

- 一、综合办公室设副主任岗位二个。
 - 二、质量与成本监控办公室设副主任岗位一个。
 - 三、财务部设副主任岗位一个。
 - 四、饮食服务中心设副主任岗位三个。
 - 五、水电与维修服务中心设副主任岗位三个。
 - 六、校园服务中心设副主任岗位二个。
 - 七、公寓服务中心设副主任岗位二个。
 - 八、物业管理中心设副主任岗位二个。
 - 九、车辆运输中心设副主任岗位一个。
 - 十、幼教中心设副主任岗位二个。
 - 十一、接待服务中心设副主任岗位二个。
 - 十二、教育超市设经理岗位一个（副主任）。
- 特此通知。

