附件4：

**\_\_\_\_\_\_\_年南京航空航天大学归口管理部门合同登记台账**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同编号 | 合同类型 | 合同相对方 | 承办单位 | 合同金额 | 签订时间 | 合同期限 | 是否重大合同 | 履行情况 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

管理单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；单位负责人签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

填写说明：

1.合同编号统一按照合同类型代码+签订次序的格式，合同类型编号依次为：国（境）内合作合同（N）、国（境）外合作合同（W）、教育培训合同（J）、人事劳动合同（R）、科研合同（K）、采购合同（C）、租赁合同（Z），如本年度加盖的第一份国内合作合同，编号为N1，依次类推；

2.合同类型参照附件一：南京航空航天大学主要合同类型；

3.合同金额为零，则填无；

4.合同期限填写起止时间，如2019年9月1日至2020年9月1日。